



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง
อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
ลักษณะของแผนดำเนินงานประจำปี	๑
วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	๒
ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน	๒
ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรมของแผนการดำเนินงาน	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (แบบ ผด.๐๑)	๕
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (แบบ ผด.๐๒)	๗
ภาคผนวก	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

โดยทั่วไปแผนการดำเนินงานมีลักษณะเป็นแผนระยะสั้น (Short – range Planning) เป็นการกำหนดกิจกรรมช่วงสั้น ๆ เพื่อให้วัตถุประสงค์ในแผนระยะยาวประสบความสำเร็จ แผนระยะสั้นจะต้องมีความสอดคล้องกับแผนระยะยาว องค์กรจึงจะดำเนินการไปถึงจุดหมายปลายทางได้อย่างราบรื่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ นั้น

สำหรับแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นี้ องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าด่างได้รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนา แยกตามยุทธศาสตร์ของจังหวัดแนวทางการพัฒนาในด้านต่าง ๆ เพื่อความสะดวกในการติดตามประเมินผลของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และการตรวจสอบของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าด่าง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานนี้จะทำให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารของทางราชการมากขึ้น และเป็นแนวทางในการมีส่วนร่วม เพื่อสนองตอบต่อปัญหาความต้องการของประชาชนต่อไป

ลักษณะของแผนดำเนินงานประจำปี

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นเอกสารที่ต่อเนื่องจากการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับงบประมาณประจำปี กล่าวคือ เป็นการนำแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้แล้วในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) มาพิจารณาดำเนินงานสำหรับปีนั้น ๆ โดยจะมีรายละเอียดและลักษณะเฉพาะเจาะจงของโครงการ/กิจกรรมที่จะนำไปบรรจุในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีและสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันที เมื่อได้รับงบประมาณของปีนั้น นอกจากนี้แผนงาน/โครงการ ที่บรรจุในเอกสารงบประมาณประจำปีสามารถนำไปปฏิบัติได้ทันที

แผนงาน/โครงการที่บรรจุในแผนดำเนินงานควรมีสภาพความพร้อม ๓ ประการ คือ

ประการที่ ๑ มีความแน่นอนของกิจกรรม ที่จะดำเนินการโดยศึกษาความเป็นไปได้ของแผนงาน/โครงการ หรือพิจารณาผลประโยชน์ที่จะได้รับจากแผนงาน/โครงการ

ประการที่ ๒ มีความเรียบร้อยในด้านรูปแบบและรายการทางเทคนิค

ประการที่ ๓ มีรายละเอียดในด้านค่าใช้จ่ายของแผนงาน/โครงการ

แผนการดำเนินงาน มีลักษณะกว้างๆ ดังต่อไปนี้

๑.เป็นเอกสารที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าด่าง และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

๒.เป็นเอกสารที่มีแนวทางการพัฒนาประจำปีและวัตถุประสงค์ของการพัฒนา ที่ชัดเจนและมีลักษณะเฉพาะเจาะจงของปีที่จะดำเนินการ

๓.เป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ ที่จะดำเนินงานในปีนั้น ๆ

๔.เป็นเอกสารที่แสดงถึงความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. เพื่อแสดงเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น
๓. เพื่อมีแผนงานในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ
๔. เพื่อแสดงความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๕. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๖. เพื่อความสะดวกในการติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วงรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง แล้วจัดทำ ร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง
- (๒) คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วงพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วงประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนดำเนินงาน เช่น ข้อมูลพื้นฐานของท้องถิ่น ข้อมูลบัญชีรายจ่ายประจำปี บัญชีรายรับ และบัญชีรายจ่ายประจำปีปัจจุบันและปีก่อนหน้า ยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลหรือยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด ผลการพัฒนาในปีที่ผ่านมา ปัญหา นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ความต้องการต่าง ๆ โดยนำมารวบรวมประกอบในการพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนดำเนินงาน

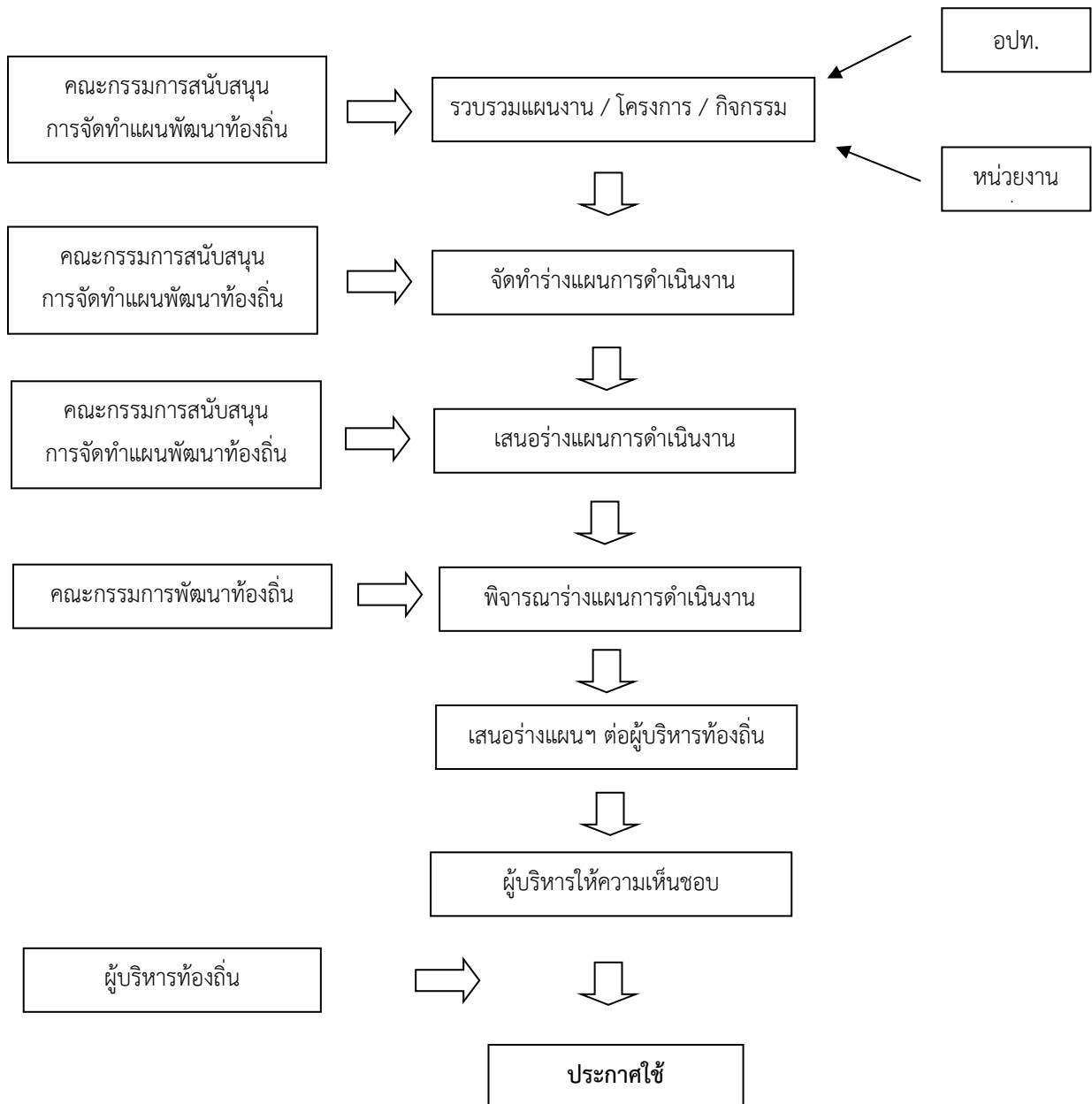
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการนำพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง (โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หมวดที่ ๕ ข้อ ๒๖ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทำดั่งพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทำดั่งประกาศเป็นแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวัน (๑๕ วัน) นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกันและปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน (๓๐ วัน) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดที่ ๕ ข้อ ๒๖ (๒)

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) กำหนดให้องค์ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังนี้



ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. ช่วยให้ผู้สามารถดำเนินการพัฒนาได้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัด
๒. แสดงถึงความชัดเจนในการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ไปสู่การปฏิบัติ และสอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๓. เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติตามโครงการต่างๆ
๔. ง่ายต่อการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณนั้น

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วย ดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๓๕	๔๒.๑๗	๔,๖๔๐,๐๐๐	๒๗.๔๕	กองช่าง
รวม	๓๕	๔๒.๑๗	๔,๖๔๐,๐๐๐	๒๗.๔๕	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					
๒.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	-	-	-	-	-
๒.๒ แผนงานการศึกษา	๙	๑๐.๘๔	๒,๗๑๕,๑๕๐	๑๖.๐๖	สำนักปลัด
๒.๓ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๕	๖.๐๓	๒๖๐,๐๐๐	๑.๕๔	สำนักปลัด
๒.๔ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
รวม	๑๔	๑๖.๘๗	-	๑๗.๖๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสาธารณสุข					
๓.๑ แผนงานสาธารณสุข	๖	๗.๒๓	๔๙๒,๐๐๐	๒.๙๑	สำนักปลัด
รวม	๕	๗.๒๓	๔๙๒,๐๐๐	๒.๙๑	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๔.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสังคม					
๕.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๙	๑๐.๘๔	๗,๘๐๐,๐๐๐	๔๖.๑๕	สำนักปลัด
๕.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๔	๔.๘๒	๘๐,๐๐	๐.๔๗	สำนักปลัด
๕.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๖	๗.๒๓	๑๗๑,๐๐๐	๑.๐๑	สำนักปลัด
๕.๔ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๑.๒๑	๑๓๐,๐๐๐	๐.๗๗	สำนักปลัด
รวม	๒๐	๒๔.๑๐	๘,๑๘๑,๐๐๐	๔๘.๔๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑.๒๐	๓๐,๐๐๐	๐.๑๘	สำนักปลัด
รวม	๑	๑.๒๐	๓๐,๐๐๐	๐.๑๘	
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร					
๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๒.๔๑	๒๒๐,๐๐๐	๑.๓๐	สำนักปลัด
๗.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๒	๒.๔๑	๒๖๕,๐๐๐	๑.๕๗	กองช่าง
รวม	๔	๔.๘๒	๔๘๕,๐๐๐	๒.๘๗	
ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาด้านการเกษตร					
๘.๑ แผนงานการเกษตร	๓	๓.๖๑	๑๐๐,๐๐๐	๐.๕๙	สำนักปลัด
๘.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
รวม	๓	๓.๖๑	๑๐๐,๐๐๐	๐.๕๙	
รวมทั้งสิ้น	๘๓	๑๐๐	๑๖,๙๐๓,๑๕๐	๑๐๐	

**บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์**

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนิน การ	หน่วย งานรับ ผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒		พ.ศ.๒๕๖๓										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ค.ย.	
๑๘	โครงการก่อสร้างผนังกัน น้ำ คสล. บริเวณคลอง เฉลี่ยงทอง หมู่ที่ ๔ บ้าน เฉลี่ยงทอง	ปริมาณงาน กว้าง ๑.๘๐ เมตร สูง ๑.๒๐ เมตร หนา ๐.๒๐ เมตร ยาว ๑๖.๐๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนก่อสร้างของ อบต.ท่าด้วง กำหนด	๑๓๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๔	กองช่าง							←→						
๑๙	โครงการก่อสร้างระบบ ท่อถังสูงประปาพร้อม ขยายท่อประปา แก้ปัญหาภัยแล้ง หมู่ที่ ๔ บ้านเฉลี่ยงทอง	ปริมาณงาน กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๓.๐๐ เมตร สูง ๑๐.๐๐ เมตร วางท่อ พีวีซี ขนาด ๒ นิ้ว ชั้นคุณภาพ ๑๓.๕ ยาว ๑,๕๐๐ เมตร ลึก ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบ แปลนก่อสร้างของ อบต.ท่าด้วง กำหนด	๔๘๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๔	กองช่าง							←→						
๒๐	โครงการขยายท่อประปา หมู่บ้านแก้ปัญหาภัยแล้ง หมู่ที่ ๕ บ้านโป่งสะทอน	ปริมาณงาน วางท่อประปาชั้นคุณภาพ ๑๓.๕ ขนาด ๒ นิ้ว ยาว ๙๐๐ เมตร ลึก ๐.๕๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลน ก่อสร้างของ อบต.ท่าด้วง กำหนด	๑๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๕	กองช่าง							←→						

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒.๓ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒		พ.ศ.๒๕๖๓											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจัดงานวันเด็กแห่งชาติให้เด็ก และเยาวชนภายในตำบลท่าด้วง จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	๕๐,๐๐๐	ตำบลท่า ด้วง	สำนักปลัด				↔										
๒.	โครงการงานกาชาดมะขามหวาน นครบาลเพชรบูรณ์ฯ	เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครอง อำเภอหนองไผ่ งานกาชาดมะขาม หวานนครบาลเพชรบูรณ์ฯ จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ ปกครอง อำเภอ หนองไผ่	สำนักปลัด			↔											
๓.	โครงการจัดงานประเพณี เข้าพรรษา (สภาวัฒนธรรมตำบล ท่าด้วง)	เพื่ออุดหนุนการจัดงานประเพณี เข้าพรรษา เป็นการส่งเสริม ประเพณีทางศาสนาและอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	๗๐,๐๐๐	ตำบลท่า ด้วง	สำนักปลัด													↔	
๔	โครงการจัดงานประเพณี สงกรานต์ (สภาวัฒนธรรมตำบล ท่าด้วง)	เพื่ออุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบล ท่าด้วงในการจัดงานประเพณี สงกรานต์ เป็นการส่งเสริม ประเพณีทางศาสนาและอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	๗๐,๐๐๐	ตำบลท่า ด้วง	สำนักปลัด							↔							

**บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์**

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

๓.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒		พ.ศ.๒๕๖๓												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้น ทะเบียนสัตว์ฯ ตามโครงการสัตว์ ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรค พิษสุนัขบ้า	เพื่อสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้น ทะเบียนสัตว์ฯ เพื่อจัดซื้อวัคซีน ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๑๒,๐๐๐	ตำบลท่า ด้วง	สำนักปลัด					↔										
๒	โครงการจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ ในการฉีดเพื่อป้องกันและควบคุม โรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรค พิษสุนัขบ้า	เพื่อจัดซื้อวัคซีนสำหรับใช้ฉีดสุนัข ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	๗๐,๐๐๐	ตำบลท่า ด้วง	สำนักปลัด						↔									
๓	โครงการจัดซื้อน้ำยาฉีดพ่นยุงลาย	เพื่อจัดซื้อยาฉีดพ่นยุงลาย เพื่อ ป้องกันโรคไข้เลือดออก จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	๑๐๐,๐๐๐	ตำบลท่า ด้วง	สำนักปลัด								↔							
๔	โครงการจัดซื้อทรายอะเบท	เพื่อจัดหา ทรายอะเบท ใช้ ป้องกันโรคไข้เลือด จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	๕๐,๐๐๐	ตำบลท่า ด้วง	สำนักปลัด								↔							

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสังคม

๕.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๒		พ.ศ.๒๕๖๓										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ค.ย.	
๑	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ การ จัดดอกไม้	เพื่อจัดฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ การจัดดอกไม้แก่ประชาชน จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	๑๒,๐๐๐	อบต.ท่า ด้วง	สำนักปลัด								↔					
๒	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพการ ทำปลาร้าสับ/การทำน้ำพริกเผา	เพื่อจัดฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ การทำปลาร้าสับ/การทำ น้ำพริกเผาแก่ประชาชน จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	๑๒,๐๐๐	อบต.ท่า ด้วง	สำนักปลัด												↔	
๓	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ การ ทำมะขามแช่อิ่ม	เพื่อจัดฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ การทำมะขามแช่อิ่มแก่ ประชาชน จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	๑๒,๐๐๐	อบต.ท่า ด้วง	สำนักปลัด					↔								
๔	โครงการบูรณาการป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติดด้วยพลังแผ่นดิน ท้องถิ่นและชุมชน จังหวัดเพชรบูรณ์	เพื่ออุดหนุนศป.ปส.จ.พช.ใน การป้องกันและแก้ไขปัญหา เสพติดฯ จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	๓๕,๐๐๐	ศป.ปส.จ. พช.	สำนักปลัด								↔					

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด่าง

ที่ ๖๘ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด่าง

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าด่าง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด่าง ประกอบด้วย

๑. นายปฏิพัทธ์ ม่วงน้อยเจริญ	ตำแหน่ง ปลัด อบต.ท่าด่าง	เป็นประธานกรรมการ
๒. นายไพโรจน์ มุทาวาน ๕	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๓. นางรุ่งนภา โสประดิษฐ์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๔. นายทศพล วิโรจน์พันธ์	ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕	เป็นกรรมการ
๕. นายดำรงเกียรติ วิโรจน์พันธ์	ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖	เป็นกรรมการ
๖. นายเด่น วิทยา	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการ/เลขานุการ
๗. นางสาวเกวลิณ จันมโนวงศ์	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์	เป็นกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวนิธิตา จันทรเต็ม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์	เป็นกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนดจัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนดขบข้ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑

(ลงชื่อ)

(นายอดุลย์ ปริญาศรีเสวต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด่าง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดัวง
ที่ ๖๗ / ๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดัวง

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดัวง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดัวง ประกอบด้วย

๑. นายอดุลย์ ปริญญาศรีเสวต	ตำแหน่ง นายก อบต.ท่าดัวง	เป็นประธานกรรมการ
๒. นายวิมล กั้นกิม	ตำแหน่ง รองนายก อบต.ท่าดัวง	เป็นกรรมการ
๓. นางสาวสงวน พรหมรักษา	ตำแหน่ง รองนายก อบต.ท่าดัวง	เป็นกรรมการ
๔. นายเสมอ พิมพ์สาลี	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.ท่าดัวง	เป็นกรรมการ
๕. นางพร จันทร์พิลา	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.ท่าดัวง	เป็นกรรมการ
๖. นายเสน่ห์ เปรมพิพัฒน์	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.ท่าดัวง	เป็นกรรมการ
๗. นายสุนทร จันทร์ทวงศ์	ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นกรรมการ
๘. นายประเสริฐ พรรณา	ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นกรรมการ
๙. นายบุญเลิศ มาศรี	ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นกรรมการ
๑๐. นางเกษร วันค้อยท่า	ตำแหน่ง ผอ.รพ.สต.ท่าดัวง	เป็นกรรมการ
๑๑. นายนิพนธ์ พุ่มชะเอม	ตำแหน่ง ผอ.รร.บ้านปางยาง	เป็นกรรมการ
๑๒. ว่าที่ พันตรีสุชิน ชาญสูงเนิน	ตำแหน่ง ผอ.รร.ท่าดัวงพิทยาคม	เป็นกรรมการ
๑๓. นายสุรินทร์ โสขุมา	ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒	เป็นกรรมการ
๑๔. นายเสนาะ หาญกล้า	ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓	เป็นกรรมการ
๑๕. นางเฉลิมศรี นาราศรี	ตำแหน่ง กำนันตำบลท่าดัวง	เป็นกรรมการ
๑๖. นายปฏิพัทธ์ ม่วงน้อยเจริญ	ตำแหน่ง ปลัด อบต.ท่าดัวง	เป็นกรรมการ/เลขานุการ
๑๗. นายเด่น วิทยา	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวเกวลิน จันมโนวงศ์	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ฯ	เป็นกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวนิธิมา จันทร์เต็ม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	เป็นกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

- ๑.๑ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง
- ๑.๒ ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
- ๑.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

๑.๔ กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

๑.๕ นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

๑.๖ แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑

๕

(ลงชื่อ)



(นายอศุขย์ ปริญาศรีเสวต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าด้วง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดัวง

ที่ ๖๙ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดัวง

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าดัวง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดัวง ประกอบด้วย

๑. นายเสมอ พิมพ์สาลี	ตำแหน่ง ประธานสภา อบต.ท่าดัวง	เป็นประธานกรรมการ
๒. นายโมด นาราศรี	ตำแหน่ง รองประธานสภา อบต.ท่าดัวง	เป็นกรรมการ
๓. นายสมนึก เล็กกะโห้	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.ท่าดัวง	เป็นกรรมการ
๔. นายอำพร ศิริสม	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.ท่าดัวง	เป็นกรรมการ
๕. นายสมร โพชะโว	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.ท่าดัวง	เป็นกรรมการ
๖. นางรัศมี บุตรพรม	ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต.ท่าดัวง	เป็นกรรมการ
๗. นางเกษร วันค้อยท่า	ตำแหน่ง ผอ.รพ.สต.ท่าดัวง	เป็นกรรมการ
๘. นายปฏิพัทธ์ ม่วงน้อยเจริญ	ตำแหน่ง ปลัด อบต.ท่าดัวง	เป็นกรรมการ
๙. นางรุ่งนภา โสประดิษฐ์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๑๐. นายบุญเลิศ มาศรี	ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นกรรมการ
๑๑. นายสมาน พิมพ์สาลี	ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นกรรมการ
๑๒. นายเด่น วิทยา	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการ/เลขานุการ
๑๓. นางสาวเกวลิณ จันมโนวงษ์	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์	เป็นกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวนิธิมา จันทร์เต็ม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์	เป็นกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พ้องทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควรทั้งนี้

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑

(ลงชื่อ)



(นายอดุลย์ ปริญาศรีเสวต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าดั่ง